

## **Anvisningar till ansökan enligt förordning (EU) nr 2019/125**

2019-02-20

### **Definitioner**

#### *Export:*

All utförsel av varor från gemenskapens tullområde, däribland utförsel av varor som kräver tulldeklaration och utförsel av varor efter förvaring i frizon av kontrolltyp 1 eller frilager i den mening som avses i förordning (EU) nr 2019/125).

#### *Import:*

All införsel av varor till gemenskapens tullområde, däribland tillfällig förvaring, uppläggning i frizon eller frilager, hänförande till ett suspensivt arrangemang och övergång till fri omsättning i den mening som avses i förordning (EU) nr 2019/125).

#### *Museum:*

En permanent institution utan vinstintresse som verkar i samhällets tjänst och för dess utveckling, som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, bedriver forskning om, förmedlar och ställer ut materiellt vittnesbörd om människor och deras miljö i studie-, utbildnings- och rekreationssyfte.

#### *Sökande:*

1. i fråga om sådan export som avses i artiklarna 3, 11 och 16, alla fysiska eller juridiska personer som har ett kontrakt med en mottagare i ett land till vilket varorna kommer att exporteras och som har befogenhet att avgöra om varor som omfattas av denna förordning skall föras ut från gemenskapens tullområde i samband med mottagandet av tulldeklarationen; om inget exportkontrakt har ingåtts eller om innehavaren av kontraktet inte agerar på sina egna vägnar, ska befogenheten att avgöra om varan ska föras ut från gemenskapens tullområde vara avgörande.

2. när förfoganderätten över varorna vid sådan export innehas av en person som är etablerad utanför gemenskapen enligt det kontrakt på vilken exporten grundas, den kontraktsslutande part som är etablerad i gemenskapen.

3. i fråga om det tillhandahållande av tekniskt bistånd som avses i artikel 3, den fysiska eller juridiska person som skall tillhandahålla tjänsten, och

4. i fråga om den import och det tillhandahållande av tekniskt bistånd som avses i artikel 4, det museum som kommer att visa varorna.

## Anvisningar till vissa fält på blanketten

1. **Sökande** ska vara den som i det aktuella fallet motsvarar definitionen i förordningen (se ovan). Tillståndet får inte utan Kommerskollegiums medgivande överlåtas på annan.

Momsregistrerings- eller organisationsnummer. Företag som är registrerade för mervärdesskatt ska ange sitt momsregistreringsnummer (VAT-nr). Övriga företag anger sitt organisationsnummer och privatpersoner sitt personnummer.

6. **Bestämmelse**land är det vid exporttillfället sista kända land till vilket varan är destinerad.

7. **Ursprungsland** avser det land i vilket varan tillverkats eller frambragts. Vara som tillverkats genom bearbetning i flera länder ska anses ha sitt ursprung i det sista land där det på varan nedlagda arbetet varit av väsentlig betydelse för dess framställning.

8. **Leveranstidpunkt**. Här anges när varan avsänds från exportlandet.

10. **Varubeskrivning**. Här anges varuslag på svenska enligt gängse språkbruk. Endast ett varuslag bör upptas i samma ansökan.

11. **Sökandens referens** (t.ex. ordernummer) anges för att underlätta vid eventuella förfrågningar om ärendet

12. **KN-nr** avser det nummer i tulltaxan till vilket varan hänförs (8 siffror). Uppgift om tillämpligt KN-nr lämnas av Tullverket.

13. **Kvantitet och enhet** Här anges kvantitet uttryckt i kilogram, stycken eller annan enhet enligt i tulltaxan föreskriven redovisningsgrund för angivet KN-nr.

14. **Värde fritt gränsen** avser varans värde i svenska kronor (SEK) inkl. alla kostnader (fraktkostnader m.m.) för varan intill dess den lämnar Sverige/EU.

15. **Beräknat tullvärde** avser varans värde i svenska kronor (SEK) inkl. alla kostnader (frakt, försäkring etc.) för varan intill dess den ankommit till EU:s yttre gräns.

16. **Övriga upplysningar** Här lämnas de ytterligare uppgifter som kan vara av betydelse för ärendets prövning t.ex. om varan ska visas på museum etc.